

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Nazwa zamówienia: **Usługi pocztowe dla Starostwa Powiatowego w Rzeszowie.**

§1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający: **Powiat Rzeszowski; 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.**

Obsługę postępowania zapewnia:

Starostwo Powiatowe w Rzeszowie; 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15

telefon: (17) 867 1436, e-mail: zampubliczne@powiat.rzeszow.pl

dni i godziny pracy: poniedziałek - piątek, 7:30 - 15:30.

§2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie określonym w art. 138 o ustawy 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz dokonywania zwrotów przesyłek listowych niedoręczonych dla Starostwa Powiatowego w Rzeszowie oraz jego placówki w Sokołowie Małopolskim.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

§4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie od 02.01.2019 do 31.12.2019 r. lub do momentu, gdy łączna wartość zrealizowanych usług w ramach zamówienia osiągnie wartość ceny oferty.

§5. Warunek udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wpisani są do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018. poz. 2188 ze zm.).

§6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym do przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji jest poczta elektroniczna.
4. Dane adresowe wskazane są w § 1.
5. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Adam Janicki tel.: 17 867 1436.

§7. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§8. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, według wzoru: stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia Formularz oferty (Rozdział 3). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. Jeżeli oferta podpisana zostanie w inny sposób niż wynika to z ww. dokumentów wraz z ofertą wykonawca składa oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
5. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić hasło:

„OFERTA - USŁUGI POCZTOWE DLA STAROSTWA POWIATOWEGO W RZESZOWIE.

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 10:10, 19.12.2018 R.”

6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu składa stosowne oświadczenie woli w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w ust. 5, z dopiskiem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w §5 musi spełnić samodzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

§9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, IV piętro, pok. 451 (kancelaria ogólna), do **19.12.2018 r. do godz. 10:00**.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w Starostwie Powiatowym w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, IV piętro, pok. 462 a, **19.12.2018 r. o godz. 10:10**.

§10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć na podstawie formularza cenowego i podać w formularzu oferty. Wypełniony formularz cenowy należy dołączyć do oferty.
2. W formularzu cenowym podano prognozowane ilości poszczególnych rodzajów przesyłek pocztowych jakie zostaną wysłane w 2019 r. Ilości te mogą ulec zmianie i nie będą wiążące dla stron przy zawieraniu umowy. Podane ilości stanowią podstawę do obliczenia ceny oferty. Ceny jednostkowe brutto dla poszczególnych rodzajów przesyłek oraz usług będą niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy.
3. W cenie wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie składniki i koszty mające wpływ na jej wysokość, w tym w szczególności podatek VAT oraz opusty i rabaty.
4. Cenę oferty podaje się w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) cena - 99%
 - 2) możliwość śledzenia przez internet poleconych (rejestrowanych) przesyłek pocztowych w obrocie krajowym - 1%.

2. Zasady punktacji ofert:

1) Liczba punktów w kryterium cena „C” wyliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \cdot 99 \text{ punktów}$$

2) Liczba punktów w kryterium możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym „M” przyznana zostanie wg następujących zasad:

- a) za możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oferta otrzymuje 1 pkt,
- b) za brak możliwości śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oferta otrzymuje 0 pkt.

3) Łączna punktacja = C + M

Wyniki wyliczeń zaokrąglone zostaną do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj.: uzyska największą liczbę punktów obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2. Odrzucona zostanie oferta wykonawcy, który nie spełni warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w §5.
4. W przypadku, gdy oferty otrzymają jednakową liczbę punktów za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.
2. Treść umowy zostanie opracowana przez wykonawcę wg wzorów umów powszechnie stosowanych przez podmioty świadczące usługi pocztowe.
3. Zamawiający wymaga, aby do treści zawieranej umowy wprowadzone zostały wszystkie postanowienia zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz zapisy wynikające z treści złożonej oferty.

§13. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów;
- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, tel. 178671456, adres e-mail: rodo@powiat.rzeszow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Usługi pocztowe dla Starostwa Powiatowego w Rzeszowie**”, numer referencyjny: ZP.272.10.2018;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres określony zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14 poz. 67 ze zm.);

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WICESTAROSTA

mgr Marek Sitarz

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz dokonywania zwrotów przesyłek nie doręczonych dla Starostwa Powiatowego w Rzeszowie oraz jego placówki w Sokołowie Małopolskim.
2. Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe w obrocie krajowym (gabaryt A i B) i zagranicznym o wadze do 2000 g, w tym również przesyłki z usługą potwierdzenia odbioru, które dzielą się na:
 - 1) nierejestrowane ekonomiczne (krajowe i zagraniczne),
 - 2) nierejestrowane priorytetowe (krajowe i zagraniczne),
 - 3) polecone (rejestrowane) ekonomiczne (krajowe),
 - 4) polecone (rejestrowane) priorytetowe (krajowe i zagraniczne).Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:
minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
Gabaryt B to przesyłka o wymiarach:
minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
3. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek listowych w obrocie krajowym z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r. poz. 545).
Przesyłki pocztowe zagraniczne wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać do doręczenia odpowiednim operatorom zagranicznym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wysłania z siedziby Starostwa Powiatowego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15 pok. 456a, jeden raz dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 15:00 oraz z siedziby Referatu Zamiejscowego w Sokołowie Małopolskim ul. Rzeszowska 29 A, jeden raz dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 15:00.
5. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania wykonawcy przez zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika wykonawcy na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania (książce nadawczej i zestawieniu ilościowym).
6. Usługa dostarczania przesyłek świadczona będzie do każdego wskazanego przez zamawiającego adresu na terenie kraju i poza jego granicami.
7. W przypadku nadania przesyłki poleconej (rejestrowanej), wykonawca niezwłocznie po jej doręczeniu doręczał będzie zamawiającemu podpisane przez adresata „potwierdzenie odbioru” (jeżeli zostało ono zgłoszone w momencie nadawania przesyłki) ze wskazaniem daty doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej uzgodnionej z wykonawcą treści opłaty pocztowej, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego w postaci: Starostwo Powiatowe w Rzeszowie 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15 lub Powiat Rzeszowski 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.

9. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę. Zamawiający nie dopuszcza umieszczania w miejscu nadawcy danych innego podmiotu niż zamawiający. Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa wykonawcy, z którym zamawiający zawarł umowę w tym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość by na kopercie oprócz danych wskazanych przez zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową, ewentualnie inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych. Zamawiający zastrzega, iż informacje te nie mogą zakrywać nadruku adresu firmowego zamawiającego, nie mogą zmieniać danych adresowych na kopercie.
10. Zamawiający nie dopuszcza aby przesyłki były nadawane przez wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.).
11. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- 1) dla przesyłek poleconych (rejestrowanych) - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
12. Rozliczenia za wykonane usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawianych przez wykonawcę. Zamawiający płacić będzie za świadczone usługi „z dołu”. Podstawą do wystawienia faktur będą dokumenty zdawczo - odbiorcze, o których mowa w ust 13. Faktury płatne będą przelewem w terminie określonym przez wykonawcę, z zastrzeżeniem że termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od daty wystawienia faktury.

Wystawiane przez Wykonawcę faktury mają wskazywać:

jako nabywcę:	jako odbiorcę lub płatnika:
Powiat Rzeszowski 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15 NIP: 813-29-19-572	Starostwo Powiatowe w Rzeszowie 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15

13. Rozliczenia za realizację zamówienia dokonywane będą w oparciu o ceny jednostkowe brutto wskazane w formularzu cenowym i faktyczne ilości nadanych przesyłek. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
- 1) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury;
 - 2) zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
14. Prognozowane ilości poszczególnych rodzajów przesyłek pocztowych oraz usług, jakie przewidywane są do realizacji w 2019 r. przedstawione są w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do formularza oferty. Ilości te mogą ulec zmianie i nie będą wiążące dla stron przy zawieraniu umowy. Podane ilości stanowią podstawę do obliczenia ceny oferty.
15. Zamówienie realizowane będzie: do 31.12.2019 r. z zastrzeżeniem, że umowa wygasa z chwilą, gdy łączna wartość zrealizowanych usług w ramach zamówienia osiągnie wartość ceny oferty. Wartość usług zrealizowanych w ramach umowy nie może przekroczyć ceny oferty brutto.

Nazwa Wykonawcy:

Adres (siedziba) Wykonawcy:

numer NIP: lub numer REGON: lub numer KRS:

Adres poczty elektronicznej na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:

e-mail:@..... telefon:

W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, wskazać ustanowionego pełnomocnika oraz podać jego dane teleadresowe.

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, o których mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: **POWIAT RZESZOWSKI**; 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.

Nazwa zamówienia: **Usługi pocztowe dla Starostwa Powiatowego w Rzeszowie.**

1. Oferuję wykonanie w/w zamówienia za:

cenę brutto: zł zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

2. Oświadczam, że **oferuję / nie oferuję*** możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym poprzez następującą stronę internetową:

.....

3. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam, że cena podana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

..... dnia..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

* Niewłaściwe skreślić (konieczność skreślenia jest wymogiem bezwzględny). W przypadku, gdy Wykonawca oferuje możliwość śledzenia przesyłek należy wskazać adres strony internetowej, poprzez którą będzie to możliwe

FORMULARZ CENOWY (str. 1 z 4)

Lp.	Rodzaj usługi, przesyłki listowej	Waga przesyłki	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
Odbiór przesyłek w ujęciu miesięcznym						
1.	Z siedziby zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15		12			
2.	Z siedziby zamawiającego w Sokołowie Małopolskim przy ul. Rzeszowskiej 29 A		12			
Usługa potwierdzenia odbioru						
3.	Potwierdzenie odbioru przesyłek POLECONYCH (rejestranych) w obrocie krajowym		35 000			
4.	Potwierdzenie odbioru przesyłek POLECONYCH (rejestranych) w obrocie zagranicznym		50			
Przesyłki w obrocie krajowym (gabaryt A)						
5.	NIEREJESTROWANA ekonomiczna	do 350	1300			
		ponad 350 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
6.	NIEREJESTROWANA priorytetowa	do 350	150			
		ponad 350 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
7.	POLECONA (rejestrowana) ekonomiczna	do 350	38600			
		ponad 350 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
8.	POLECONA (rejestrowana) priorytetowa	do 350	500			
		ponad 350 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
Przesyłki w obrocie krajowym (gabaryt B)						
9.	NIEREJESTROWANA ekonomiczna	do 350	1			
		ponad 350 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
10.	NIEREJESTROWANA priorytetowa	do 350	1			
		ponad 350 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
11.	POLECONA (rejestrowana) ekonomiczna	do 350	1			
		ponad 350 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
12.	POLECONA (rejestrowana) priorytetowa	do 350	1			
		ponad 350 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			

.....
(podpis Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY (str. 2 z 4)

Lp.	Rodzaj usługi, przesyłki listowej	Waga przesyłki	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
Zwroty przesyłek w obrocie krajowym (gabaryt A)						
13.	POLECONA (rejestrowana)	do 350	500			
		ponad 350 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
14.	POLECONA (rejestrowana) z potwierdzeniem odbioru	do 350	500			
		ponad 350 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
Zwroty przesyłek w obrocie krajowym (gabaryt B)						
15.	POLECONA (rejestrowana)	do 350	1			
		ponad 350 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
16.	POLECONA (rejestrowana) z potwierdzeniem odbioru	do 350	1			
		ponad 350 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
Przesyłki w obrocie zagranicznym w Europie						
17.	NIEREJESTROWANA ekonomiczna	do 50 g	1			
		ponad 50 g do 100 g	1			
		ponad 100 g do 350 g	1			
		ponad 350 g do 500 g	1			
		ponad 500 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
18.	NIEREJESTROWANA priorytetowa	do 50 g	1			
		ponad 50 g do 100 g	1			
		ponad 100 g do 350 g	1			
		ponad 350 g do 500 g	1			
		ponad 500 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
19.	POLECONA (rejestrowana) priorytetowa	do 50 g	150			
		ponad 50 g do 100 g	1			
		ponad 100 g do 350 g	1			
		ponad 350 g do 500 g	1			
		ponad 500 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			

.....
(podpis Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY (str. 3 z 4)

Lp.	Rodzaj usługi, przesyłki listowej	Waga przesyłki	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
Przesyłki w obrocie zagranicznym poza Europą - Ameryka Północna, Afryka						
20.	NIEREJESTROWANA ekonomiczna	do 50 g	1			
		ponad 50 g do 100 g	1			
		ponad 100 g do 350 g	1			
		ponad 350 g do 500 g	1			
		ponad 500 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
21.	NIEREJESTROWANA priorytetowa	do 50 g	1			
		ponad 50 g do 100 g	1			
		ponad 100 g do 350 g	1			
		ponad 350 g do 500 g	1			
		ponad 500 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
22.	POLECONA (rejestrwana) priorytetowa	do 50 g	30			
		ponad 50 g do 100 g	1			
		ponad 100 g do 350 g	1			
		ponad 350 g do 500 g	1			
		ponad 500 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
Przesyłki w obrocie zagranicznym poza Europą - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja						
23.	NIEREJESTROWANA ekonomiczna	do 50 g	1			
		ponad 50 g do 100 g	1			
		ponad 100 g do 350 g	1			
		ponad 350 g do 500 g	1			
		ponad 500 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
24.	NIEREJESTROWANA priorytetowa	do 50 g	1			
		ponad 50 g do 100 g	1			
		ponad 100 g do 350 g	1			
		ponad 350 g do 500 g	1			
		ponad 500 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
25.	POLECONA (rejestrwana) priorytetowa	do 50 g	1			
		ponad 50 g do 100 g	1			
		ponad 100 g do 350 g	1			
		ponad 350 g do 500 g	1			
		ponad 500 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			

.....
(podpis Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY (str. 4 z 4)

Lp.	Rodzaj usługi, przesyłki listowej	Waga przesyłki	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
Przesyłki w obrocie zagranicznym poza Europą - Australia i Oceania						
26.	NIEREJESTROWANA ekonomiczna	do 50 g	1			
		ponad 50 g do 100 g	1			
		ponad 100 g do 350 g	1			
		ponad 350 g do 500 g	1			
		ponad 500 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
27.	NIEREJESTROWANA priorytetowa	do 50 g	1			
		ponad 50 g do 100 g	1			
		ponad 100 g do 350 g	1			
		ponad 350 g do 500 g	1			
		ponad 500 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
28.	POLECONA (rejestrowana) priorytetowa	do 50 g	1			
		ponad 50 g do 100 g	1			
		ponad 100 g do 350 g	1			
		ponad 350 g do 500 g	1			
		ponad 500 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
Zwroty przesyłek w obrocie zagranicznym						
29.	POLECONA (rejestrowana) priorytetowa	do 50 g	10			
		ponad 50 g do 100 g	1			
		ponad 100 g do 350 g	1			
		ponad 350 g do 500 g	1			
		ponad 500 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
Zwroty przesyłek w obrocie zagranicznym						
30.	POLECONA (rejestrowana) priorytetowa z potwierdzeniem odbioru	do 50 g	10			
		ponad 50 g do 100 g	1			
		ponad 100 g do 350 g	1			
		ponad 350 g do 500 g	1			
		ponad 500 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:						

.....
(podpis Wykonawcy)