

**Uchwała Nr XVI / 134 / 12
Rady Powiatu w Rzeszowie
z dnia 25 stycznia 2012 r.**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu działalności Rady Społecznej Zespołu Opieki
Zdrowotnej Nr 2 w Rzeszowie**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.)

**Rada Powiatu w Rzeszowie
uchwala co następuje:**

§ 1.

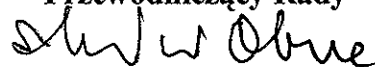
Zatwierdza się regulamin działalności Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Rzeszowie uchwalony uchwałą Rady Społecznej Nr 14/2011 z dnia 21 grudnia 2011 r., stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Stanisław Obara

UCHWAŁA NR 14 /2011

Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Rzeszowie

z dnia 21 grudnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu swojej działalności

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) Rada Społeczna

postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin działalności Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Rzeszowie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 4/99 z dnia 10.06.1999 r.

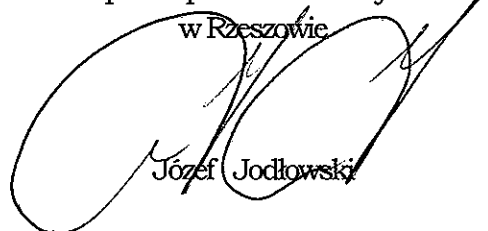
§ 3.

Niniejszą uchwałę przedkłada się Organowi Założycielskiemu celem zatwierdzenia.

§4.

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia a Regulamin Rady z dniem zatwierdzenia przez Organ Założycielski.

Przewodniczący Rady Społecznej
Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 2
w Rzeszowie



Józef Jodłowski

Załącznik do Uchwały Nr 4/2011
z dnia 21.12.2011 r.
Rady Społecznej Zespołu Opieki
Zdrowotnej Nr 2 w Rzeszowie.

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY SPOŁECZNEJ ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ NR 2 W RZESZOWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)
- 2) Statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Rzeszowie zwanego dalej „Zespołem”,
- 3) Niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Rada Społeczna zwana w dalszej części niniejszego regulaminu „ Radą”, powoływana jest przez Radę Powiatu Rzeszowskiego. Składa się z Przewodniczącego Rady oraz członków w liczbie określonej przez Radę Powiatu.”
2. Kadencja Rady trwa trzy lata.

II. Tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 3.

1. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący.
 - 1) w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż dwa razy w roku,
 - 2) na wniosek Rady Powiatu Rzeszowskiego,
 - 3) na wniosek Dyrektora Zespołu w sytuacjach wymagających niezbędnej opinii Rady,
 - 4) na pisemny wniosek 1/2 składu Rady, w terminie 14 dni od jego złożenia.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Zespołu oraz przedstawiciele samorządów zawodów medycznych i związków zawodowych działających przy Zespole.

§ 4.

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady jej członkowie i uczestnicy posiedzenia zawiadamiani są pisemnie co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Materiały na posiedzenie, w szczególności projekty uchwał, doręcza się członkom Rady wraz z zawiadomieniem. W szczególnie uzasadnionych wypadkach materiały mogą być doręczane bezpośrednio w trakcie obrad.
3. Do zadań Rady należy:
 - 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem,
 - e) regulaminu organizacyjnego;
 - 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
 - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 5.

1. Rada podejmuje swoje decyzje w formie uchwał.
2. Rada podejmuje uchwały przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego .

§ 6.

1. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenia Rady.
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący:
 - 1) stwierdza prawidłowość obrad i zdolność do podejmowania uchwał,
 - 2) przedstawia projekt porządku obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu porządku obrad może wystąpić członek Rady,
 - 3) poddaje pod głosowanie porządek obrad oraz wnioski, o których mowa w pkt. 2.
3. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad wyłącznie z ważnych powodów na wniosek Przewodniczącego.
4. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień członków Rady i innych uczestników obrad.
5. Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem.
6. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń z wyjątkiem wniosków o charakterze formalnym.

§ 7.

1. Rada rozpatruje na posiedzeniach i rozstrzyga w formie uchwał sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawach i Statucie Zespołu.
2. Głosowanie odbywa się jawnie. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący Rady oraz ogłasza jej wyniki.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek jednego członka Rady, Rada może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego, powołując w tym celu ze swego składu 3- osobową Komisję Skrutacyjną. Komisja Skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji, który ogłasza wyniki głosowania niezwłocznie po ich ustaleniu. Z głosowania tajnego Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu obrad.

§ 8.

Od uchwały Rady Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

III Postanowienia końcowe.

§ 9.

Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący. Każdemu członkowi Rady i uczestnikowi obrad przysługuje prawo wglądu do protokołu.

§ 10.

Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Zespół.

§ 11.

Wszelkie zmiany regulaminu Rady są dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 12.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Organ Założycielski.

Przewodniczący Rady Społecznej
Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 2
w Rzeszowie

Jerzy Jodłowski